

ОПШТИНА МАЛИ ИЂОШ

МАЛИ ИЂОШ

ул. ГЛАВНА бр. 32.



ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

**УСЛУГЕ СТРУЧНОГ НАДЗОРА НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА ЕНЕРГЕТСКОЈ
САНАЦИЈИ И РЕКОНСТРУКЦИЈИ КРОВА ЗГРАДЕ ЗДРАВСТВА ПР+1+ПК - ДОМ ЗДРАВЉА
„ДР. МАРТОН ШАНДОР“ МАЛИ ИЂОШ.**

ЈН број: 404-25/2017-01

План набавки: 1.2.7

**РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: 09.01.2018. године, до 11,00 часова
ОТВАРАЊЕ ПОНУДА: 09.01.2018. године, у 11,30 часова**

децембар 2017. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности број 404-25/2017-01**

Конкурсна документација садржи:

Општи подаци о јавној набавци	3
Подаци о предмету јавне набавке	3
Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга и сл.	4
Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
Упутство понуђачима како да сачине понуду	9
Образац понуде	17
Остали Обрасци	21
Модел уговора	28
Потврда о извршеном увиду у прој.-тех. документацију	31

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Општи подацио Наручиоцу

Назив наручиоца: ОПШТИНА МАЛИ ИЂОШ

Адреса наручиоца: Мали Иђош, ул. Главна бр.32.

Матични број : 08695059

ПИБ: 101434697

Шифра делатности: 8411

Интернет страница наручиоца: www.maliidos.com

Врста наручиоца: Градска и општинска управа

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон), и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, као и прописима којима се уређује вршење стручног надзора над изградњом објеката, односно извођење грађевинских радова.

3. Врста предмета јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. **404-25/2017-01** су услуге.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Резервисана јавна набавка

Наручилац не спроводи резервисану јавну набавку у смислу одредби члана 8. Закона о јавним набавкама.

6. Електронска лицитација

Наручилац не спроводи електронску лицитацију у смислу члана 42. Закона.

7. Лице за контакт или служба

Лице (или служба) за контакт: Имре Халгато, Одељење за привреду пољопривреду, урбанизам, грађевинарство, заштиту животне средине и комунално-стамбене послове општинске управе Мали Иђош.

e-mail адреса (или број факса): javnabavka@maliidjos.rs, факс: 024/730-003

8. Рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети у року од 10 (десет) дана.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Предмет јавне набавке су услуге: услуге стручног надзора над извођењем радова на енергетској санацији и реконструкцији крова зграде здравства пр+1+пк - Дом здравља „Др. Мартон Шандор“ Мали Иђош.

2.2. Назив из општег речника набавке: Услуге грађевинског надзора;

2.3. Ознака из општег речника набавке: 71520000;

2.4. Јавна набавка није обликована по партијама.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) И ДРУГИ ЗАХТЕВИ

1. ОПШТИ ОПИС

Предмет јавне набавке су услуге вршења стручног надзора током извођења радова на енергетској санацији и реконструкцији крова зграде здравства пр+1+пк - Дом здравља „Др. Мартон Шандор“ Мали Иђош.

Стручни надзор се врши сходно одредбама Правилника о садржини и начину вођења стручног надзора ("Службени гласник РС", бр. 22/2015 и 24/2017).

ВРСТА РАДОВА НАД ЧИЈИМ ИЗВОЂЕЊЕМ СЕ ВРШИ СТРУЧНИ НАДЗОР

Понуђач је дужан да врши услугу стручног надзора над радовима наведеним у техничкој документацији следеће садржине:

1. енергетска санација
2. реконструкција крова
3. дојава пожара
4. хидрантска мрежа
5. електроенергетске инсталације
6. електроенергетске инсталације-паник расвета

4. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Техничка документација на основу које се изводе радови:

0- главна свеска: ПЗИ- Пројекат за извођење-Енергетска санација и реконструкција крова зграде здравства ПР+1+Пк

1-пројекат архитектуре: ПЗИ- Пројекат за извођење-Енергетска санација и реконструкција крова зграде здравства ПР+1+Пк

3- пројекат хидротехничких инсталација: ПЗИ- Пројекат за извођење-Енергетска санација и реконструкција крова зграде здравства ПР+1+Пк

4-пројекат електроенергетских инсталација: ПЗИ- Пројекат за извођење-Енергетска санација и реконструкција крова зграде здравства ПР+1+Пк

4- пројекат електроенергетских инсталација противпанична расвета: ИДП- Пројекат за извођење-Енергетска санација и реконструкција крова зграде здравства ПР+1+Пк

5- пројекат сигналних инсталација- дојава пожара: ПЗИ- Пројекат за извођење-Енергетска санација и реконструкција крова зграде здравства ПР+1+Пк

Решење о одобрењу за извођење радова бр.ROP-MID-34425-ISAW-1/2017 од 06.11.2017 године, издато од стране Одељења за привреду пољопривреду, урбанизам, грађевинарство, заштиту животне средине и комунално-стамбене послове општинске управе Мали Иђош, и решење о исправци грешака у решењу бр. ROP-MID-34425-ISAW-1/2017 од 07.11.2017.год..

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Услови за учешће

Обавезни услови

Понуђач мора испуњавати следеће **обавезне услове** за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Додатни услови

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1. да располаже **финансијским капацитетом**: да је у претходној обрачунској години (2016.) остварио пословни приход у минималном износу од 1.800.000,00 динара са без ПДВ.
2. да располаже **пословним капацитетом**: да је у претходне три године пре објављивања јавног позива на порталу јавних набавки (2014, 2015. и 2016. години) извршио најмање три уговора о вршењу услуге стручног надзора на извођењу радова на објектима високоградње.
3. да располаже **кадровским капацитетом** (у радном односу или ангажовани уговором ван радног односа), и то:
 - минимално један дипломирани грађевински инжењер који поседује важећу лиценцу Инжењерске коморе број 310 или 410, или минимално један дипломирани инжењер архитектуре који поседује важећу лиценцу Инжењерске коморе број 300 или 400
 - минимално један дипломирани електро инжењер који поседује важећу лиценцу Инжењерске коморе број 350 или 450
 - минимално један дипломирани инжењер који поседује важећу лиценцу Инжењерске коморе број 353 или 453
 - минимално један дипломирани грађевински инжењер носилац личне лиценце број 313 или 413 или 414 или 314
 - минимално један дипломирани инжењер носилац лиценце за пројектовање и извођење посебних система и мера заштите од пожара - израда пројеката стабилних система за дојаву

пожара и извођење ових система – В2, која се издаје на основу Закона о заштити од пожара (Службени гласник РС бр. 11/09 и 20/15).

Напомена: Наведене лиценце могу поседовати исте или различите особе, тј. понуђач може навести једно лице које истовремено поседује више наведених лиценци и наручилац ће сматрати да је испуњен услов да понуђач има запосленог/запослене са тим лиценцама, или може навести више запослених са по једном траженом лиценцом.

4. Обилазак локације је обавезан за понуђаче како би понуђач детаљно прегледао локацију и извршио увид у пројектно техничку документацију и добио све неопходне информације потребне за припрему прихватљиве понуде.

2. Упутство како се доказује испуњеност услова за учешће

Испуњеност **обавезних** услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл.77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (*Образац изјаве понуђача - Образац број 2.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, **осим услова из члана 75. став 1. тачка 5)** Закона – важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) – за извршење предметне јавне набавке није потребна дозвола надлежног органа.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних** услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом понуђач доказује достављањем **фотокопија захтеваних доказа** (који су наведени у овом одељку конкурсне документације).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача - Образац број 2а.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, и то (докази испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама):

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно **уверење Основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) **Извод из казнене евиденције Посебног одељења за**

организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) **Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала** (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Напомена:

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ: За правна лица и предузетнике:

3.1. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и

3.2. Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Напомена: Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

4) Услов из чл. 75. ст. 2. Закона – Доказ: Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

5) Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- извештаја о бонитету за јавне набавке БОН-Ј издат од стране Агенције за привредне регистре који садржи сажети биланс стања и успеха за последњу обрачунску годину (2016. година) или Биланса стања и биланс успеха за претходну обрачунску годину (2016. година) или извод из тог биланса стања или исказ о понуђачевим укупним приходима од услуга вођења пројеката и/или стручног надзора;
- фотокопије референци;
- фотокопија М-А образаца за запослена лица односно фотокопија уговора ван радног односа за лица која нису у радном односу код понуђача;
- фотокопије лиценци и потврде о важењу истих;
- потписан и оверен образац о обиласку локације и увиду у пројектну документацију.

Напомена:

Доказе из тачке 5. доставља само понуђач, односно група понуђача испуњава заједно-кумулятивно, док подизвођач не може допуњавати ове услове за понуђача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл.75. ст.1. тач.1) – Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Уколико су понуђачи регистровани у Регистру понуђача, који води Агенција за привредне регистре, не морају да достављају доказе из чл.75.став 1.тач.1) до 4) ЗЈН., већ су у обавези, да јасно нагласе да су уписани у Регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико понуда не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач у понуди наведе интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Ово упутство понуђачу како да сачини понуду, садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом.

1. Подаци о језику у поступку јавне набавке

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

2. Начин и рок подношења понуде

Понуду доставити на адресу Наручиоца: Општина Мали Иђош, ул. Главна бр.32., 24321 Мали Иђош са знаком „Понуда за јавну набавку стручног надзора над извођењем радова на енергетској санацији и реконструкцији крова зграде здравства Пр+1+Пк – Дом здравља,, Др. Мартон Шандор“ Мали Иђош ЈН бр. 404-25/2017-01 – НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуде се подносе до **09.01.2018.** године до **11,00 часова**, препорученом поштом или лично, на адресу Наручиоца.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу понуђача и контакт телефон.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра благовременом ако је примљена од стране наручиоца најкасније до **09.01.2018.** године до **11:00** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Неблаговремено достављене понуде Комисија за јавну набавку Наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачима са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији.

Отварање понуда спроводи се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **09.01.2018.** године са почетком у **11 часова и 30** минута у просторијама на адреси наручиоца: Општина Мали Иђош, ул. Главна бр.32., 24321 Мали Иђош. Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице, а активно могу учествовати само законски заступници и овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, овлашћени представници понуђача дужни су да Комисији за јавну набавку Наручиоца предају овлашћење за учешће у поступку отварања понуда. Овлашћење мора да садржи: име и презиме овлашћеног представника, број личне карте и матични број, потпис и печат овлашћеног лица. Без оваквог овлашћења, представник има право само на присуство и не може предузимати активне радње у поступку (потписивање записника, истицање приговора на отварање понуда и друго).

Одлука о додели уговора биће донета најкасније у року од 10 дана од дана отварања понуда. Наведену одлуку Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана њеног доношења.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде, попуњен, потписан од стране одговорног лица понуђача и оверен печатом;
- Изјаву понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, потписана од стране одговорног лица понуђача и оверена печатом;
- Фотокопија доказа о испуњености додатних услова;
- Изјава о независној понуди понуђача, потписана од стране одговорног лица понуђача и оверен печатом;
- Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона потписана од стране одговорног лица понуђача и оверен печатом;
- Образац структуре цене, потписана од стране одговорног лица понуђача и оверен печатом;
- Образац трошкова припреме понуде, потписана од стране одговорног лица понуђача и оверен печатом;
- Образац – Финансијске гаранције, потписана од стране одговорног лица понуђача и оверен печатом;
- Модел уговора, попуњен, потписан од стране одговорног лица понуђача и оверен печатом;
- Образац – Изјава понуђача о извршеном увиду у постојећу документацију и о обиласку локације - Образац мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача и наручиоца и оверена печатом;
- Споразум о заједничком наступу, ако понуду подноси група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, **група понуђача** може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев обрасца понуде и образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац број 3. и број 4.), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

Образац понуде – **Образац број 1.** потписују и печатом оверавају **сви** понуђачи из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев обрасца понуде и обрасца број 3. и број 4.), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона и мора бити достављен уз понуду.

3. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу општина Мали Иђош, ул. Главна бр.32., 24321 Мали Иђош, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку: стручног надзора над извођењем радова на енергетској санацији и реконструкцији крова зграде здравства Пр+1+Пк – Дом здравља,, Др. Мартон Шандор“ Мали Иђош ЈН бр. 404-25/2017-01 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку: стручног надзора над извођењем радова на енергетској санацији и реконструкцији крова зграде здравства Пр+1+Пк – Дом здравља,, Др. Мартон Шандор“ Мали Иђош ЈН бр. 404-25/2017-01 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку: стручног надзора над извођењем радова на енергетској санацији и реконструкцији крова зграде здравства Пр+1+Пк – Дом здравља,, Др. Мартон Шандор“ Мали Иђош ЈН бр. 404-25/2017-01 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку: стручног надзора над извођењем радова на енергетској санацији и реконструкцији крова зграде здравства Пр+1+Пк – Дом здравља,, Др. Мартон Шандор“ Мали Иђош ЈН бр. 404-25/2017-01 – НЕ ОТВАРАТИ” .

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац број 1.), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац број 1.) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 5. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке сходно одредбама из члана 81. ст. 4. и 5. Закона и то:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 5. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. Начин и услови плаћања, гарантни рок као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуда

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања .

Услуге стручног надзора се плаћају током извођења радова, пропорционално према овереним ситуацијама извођача радова, на основу испостављене фактуре, у року до 45 дана од дана пријема фактуре.

Авансно плаћање није предвиђено.

9.2. Захтев у погледу рока извршења услуге

Од дана потписивања уговора са извођачем предметних радова до дана примопредаје радова и овере окончане ситуације.

Рок за извођење грађевинских радова над којима се врши стручни надзор је 120 календарских дана од увођења у посао понуђача.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.4. Додатне информације и појашњења:

Понуђач или заинтересовано лице може тражити додатне информације или појашњења најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће у року од 3 дана од пријема захтева писмено одговорити заинтересованом лицу и истовремено објавити појашњење на порталу ЈН и својој интернет страници.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

За оцену понуде узете се у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарство финансија, Београд, Саве Машковића 3-5, www.poreskauprava.gov.rs.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Београд, Руже Јовановић 27а, www.sepa.gov.rs и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине, Београд, Немањина 22-26, www.merz.gov.rs.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, Београд, Немањина 11, www.minrzs.gov.rs.

12. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Меница за добро извршење посла: Изабрани понуђач се обавезује да на дан закључења уговора, а најкасније у року од 5 дана од дана закључења уговора, преда наручиоцу бланко соло меницу и менично овлашћење у висини од 10% од понуђене цене са ПДВ-ом, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за извршење услуга. Меница и менично овлашћење мора бити регистрован у Регистру менице Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод из Регистра меница НБС.

13. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца Општина Мали Иђош, ул. Главна бр.32., 24321 Мали Иђош или на мејл адресу javnanabavka@maliidjos.rs

тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Заинтересовано лице може у писаном облику да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији. Евентуалне примедбе се достављају путем поште на адресу наручиоца или електронском поштом на мејл адресу наручиоца.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације 404-25/2017-01.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен одредбама члана 20. Закона о јавним набавкама.

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке: поступио супротно забрани из чк. 23. и 25. Закона; учинио повреду конкуренције; доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор, након што му је уговор додељен; одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да понуђач није испунио обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама а који су се односили на исти предмет јавне набавке, у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда сходно одредбама члана 83. Закона.

17. Врста критеријума за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

18. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

У случају да понуде два или више понуђача имају једнаку понуђену цену која је и најнижа, биће изабрана понуда понуђача који је имао већи пословни приход у 2016. години.

19. Обавештење о подношењу захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека рока.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број је 404-25/2017-01 сврха: такса за ЗЗП са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. - 159. Закона.

20. Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

21. Измена уговора

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, уколико се повећа обим радова за више од 10% с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона, о јавним набавкама, сходно одредбама члана 115. Закона о јавним набавкама.

22. Начин означавања поверљивих података

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви. Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

23. Трошкови понуде

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова. Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

24. Обустава поступка јавне набавке

Наручилац може, у свакој фази поступка јавне набавке, да обустави поступак и одустане од доделе уговора о јавној набавци у складу са чланом 109. Закона.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ 2017. за јавну набавку услуга – услуге стручног надзора над извођењем радова на енергетској санацији и реконструкцији крова зграде здравства пр+1+пк - Дом здравља „Др. Мартон Шандор“ Мали Иђош, број ЈН 404-25/2017-01.

1) ОПШТО ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра)			
Адреса седишта			
Овлашћена особа (потписник уговора)			
Особа за контакт:			
Телефон		телефакс:	
Матични број		ПИБ:	
е-маил адреса (електронска пошта):			
Назив банке код које је тек.рач.отворен:			
Број текућег рачуна			
Обвезник ПДВ-а (заокружити)		ДА (заокружити)	НЕ

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ (заокружити начин подношења понуде)

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
Ц) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

3) КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ:

Опис предмета јавне набавке	Услуге стручног надзора над извођењем радова на енергетској санацији и реконструкцији крова зграде здравства пр+1+пк - Дом здравља „Др. Мартон Шандор“ Мали Иђош
Понуђена укупна цена без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а:	
Укупна цена услуга са ПДВ:	
Рок и начин плаћања	Услуге стручног надзора се плаћају током извођења радова, пропорционално према овереним ситуацијама извођача радова, на основу испостављене фактуре, у року до 45 дана од дана пријема фактуре.
Рок извршења	Од дана потписивања уговора до примопедаје радова и овере окончане ситуације.
Рок важења понуде	30 дана од дана отварања понуда
Обрачун/фактурисање	На основу записника о извршеној достави.
Напомена	Образац структура цене чини саставни део ове понуде

Датум: _____

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача Саставни део ове понуде чине општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача (Образац 1а), и подизвођачем/има (Образац 1б). Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени). У случају заједничке понуде образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача.

Образац 1а

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив учесника у заједничкој понуди:			
Адреса седишта			
Овлашћена особа (потписник уговора)			
Особа за контакт:			
Телефон		Телефакс:	
Матични број		ПИБ:	
е-маил адреса (електронска пошта):			
Број текућег рачуна		Назив банке код које је тек.рач.отворен:	
Обвезник ПДВ-а		ДА (заокружити)	НЕ
Назив учесника у заједничкој понуди:			
Адреса седишта			
Овлашћена особа (потписник уговора)			
Особа за контакт:			
Телефон		Телефакс:	
Матични број		ПИБ:	
е-маил адреса (електронска пошта):			
Број текућег рачуна		Назив банке код које је тек.рач.отворен:	
Обвезник ПДВ-а		ДА (заокружити)	НЕ

Датум: _____

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду. Образац попуњити за сваког члана групе понуђача, изузев за члана означеног у споразуму као носилац посла и приложити уз понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у

довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образак 1б

5) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Општи подаци о подизвођачу		
1	Назив подизвођача (Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра)	
2	Адреса седишта	
3	Матични број:	
4	ПИБ:	
5	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
6	Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача:	
Општи подаци о подизвођачу		
1	Назив подизвођача (Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра)	
2	Адреса седишта	
3	Матични број:	
4	ПИБ:	
5	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
6	Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

Датум: _____

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Попуњава се само у случају да понуђач намерава део набавке извршити преко подизвођача. Уколико понуђач ангажује више подизвођача, обавезан је попунити овај образац за сваког подизвођача и приложити уз понуду.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 2.

**УСТАНОВЉАВАЊЕ ИСПУЊАВАЊА УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ИЗ ЧЛАНА 75. И
76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке број **ЈН бр.404-25/2017-01**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона).

Датум _____ МП

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуге број **ЈН бр.404-25/2017-01**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Датум _____ МП

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Навести назив и седиште понуђача) даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности **ЈН бр.404-25/2017-01**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац копирати у потребном броју.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив и седиште понуђача],
у поступку јавне набавке мале вредности број **ЈН бр.404-25/2017-01**, поштовао је обавезе које
произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне
средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.Образац копирати у потребном броју.

**ОБРАЧУН
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Трошкови припреме понуде који се потражују:

Ред.бр.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	ИЗНОС
1.		дин.
2.		дин.
3.		дин.
Укупан износ трошкова који се потражује:		дин.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Н а п о м е н а:

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/2015 и 68/2015):

- Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- Накнада трошкова може се тражити само у случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца када је исти дужан да понуђачу надокнади само трошкове:
 - израде узорка или модела ако је конкурсном документацијом предвиђена израда истих и уколико су исти израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца као и,
 - прибављања средстава финансијског обезбеђења, све под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.
- Уколико понуђач попуни и овери Образац Обрачун трошкова припреме понуде сматраће се да исти потражује обрачунате трошкове.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 6.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
са упутством како да се попуни

Ред. број	Назив услуге	Јед. Мере	Кол.	Јед. цена без ПДВ	Јед. цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1.	Услуге стручног надзора над извођењем радова на енергетској санацији и реконструкцији крова зграде здравства пр+1+пк - Дом здравља „Др. Мартон Шандор“ Мали Иђош	Паушал	-				

РЕКАПИТИЛАЦИЈА	
1	УКУПНО без ПДВ-а:
2	Износ ПДВ:
3	УКУПНО са ПДВ-ом:

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Упутство како да се попуни Образац структуре понуђене цене

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава према следећем упутству: Понуђач за сваку ставку из образаца структуре цене уписује јединичну цену услуге без ПДВ-а, јединичну цену услуга са ПДВ, укупну цену без ПДВ.

У делу „Рекапитулација“ понуђач уписује укупну понуђену цену (збир понуђених цена за сваку ставку из образаца) без ПДВ-а, износ ПДВ-а и укупну понуђену цену са ПДВ-ом.

ИЗЈАВА О ФИНАНСИЈСКОЈ ГАРАНЦИЈИ

Под пуном моралном и материјалном одговорношћу изјављујем да ће Понуђач

_____ (назив и седиште понуђача)

на дан закључења уговора, а најкасније у року од 5 дана од дана закључења уговора, предати наручиоцу бланко соло меницу и менично овлашћење у висини од 10% од понуђене цене са ПДВ-ом, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за извршење услуга.

Меница и менично овлашћење мора бити регистрован у Регистру менице Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод из Регистра меница НБС

Меница ће бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту биће достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом. Уз меницу ће бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу –писму.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ БРОЈ 8.

Модел уговора Понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора.

МОДЕЛ УГОВОРА

О пружању услуге стручног надзора над извођењем радова на енергетској санацији и реконструкцији крова зграде здравства пр+1+пк - Дом здравља „Др. Мартон Шандор“ Мали Иђош

1. Општина Мали Иђош, ул. Главна бр.32., 24321 Мали Иђош, кога заступа Председник општине Марко Лазић (у даљем тексту: Наручилац) са једне стране, и

2. _____, са
седиштем у _____ улица _____
број _____, матични број _____, ПИБ _____ рачун
бр. _____ код _____ банке, кога
заступа директор _____ (у даљем тексту:
Извршилац) са друге стране.

(остали понуђачи из групе понуђача)

(назив подизвршилаца)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је за јавну набавку услуге стручног надзора над извођењем радова на енергетској санацији и реконструкцији крова зграде здравства пр+1+пк - Дом здравља „Др. Мартон Шандор“ Мали Иђош стручни надзор, наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности, бр. ЈН 404-25/2017-01,
- да је Наручилац донео одлуку о додели уговора бр. ____ од ____ којом је уговор за јавну набавку ЈН 404-25/2017-01 доделио Извршиоцу.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора су услуге стручног надзора над извођењем радова на енергетској санацији и реконструкцији крова зграде здравства пр+1+пк - Дом здравља „Др. Мартон Шандор“ Мали Иђош у свему према конкурсној документацији Наручиоца и понуди Извршиоца бр. _____ (уписати) од _____ (уписати) године, која су саставни делови уговора.

Вредност уговора

Члан 2.

Укупна уговорена вредност услуге из члана 1. овог Уговора износи _____ динара, без ПДВ-а односно _____ динара са ПДВ-ом (словима: _____ и ___/100).

Цена је фиксна и не може се мењати за време трајања уговора.

Рок и начин плаћања

Члан 3.

Наручилац се обавезује да услуге стручног надзора плаћа током извођења радова, пропорционално према овереним ситуацијама извођача радова, на основу испостављене фактуре, у року до 45 дана од дана пријема фактуре.

Рокови и трајање уговора

Члан 4.

Услуге се врше од дана потписивања уговора до дана примопредаје предметних радова на енергетској санацији и реконструкцији крова зграде здравства пр+1+пк - Дом здравља „Др. Мартон Шандор“ Мали Иђош и овере окончане ситуације.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона, о јавним набавкама, сходно одредбама члана 115. Закона о јавним набавкама, уколико се повећа обим радова за више од 10%.

Обавезе

Члан 5.

Потписивањем Уговора Извршилац се обавезује да:

- услуге из члана 1. Уговора обавља у складу са захтевима Наручиоца, са правилима струке и законским прописима;

- извршилац и извршиоци који су ангажовани на извршавању услуга које су предмет овог уговора, дужни су да чувају поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, предрачуницима, техничким подацима и обавештењима, до којих дођу у вези са реализацијом услуга из члана 1. овог уговора и да их користе искључиво за обављање уговорених услуга.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да у циљу омогућавања реализације сарадње, Извршиоцу, пре почетка пружања услуге, достави потребну документацију и податке неопходне за извршење захтеване услуге из члана 1. овог уговора (постојећу документацију).

Члан 7.

У случају више силе и других непредвиђених догађаја ван контроле уговорних страна, који спречавају било коју уговорну страну да изврши своје обавезе по овом уговору – извршавање уговорених обавеза ће се прекинути у оној мери у којој је уговорна страна погођена таквим догађајем и за време за које траје немогућност извршења уговорних обавеза услед наступања непредвиђених догађаја, под условом да је друга уговорна страна обавештена, у року од две недеље о наступању више силе.

Свака уговорна страна сноси своје трошкове, који настану у периоду трајања више силе и непредвиђеног догађаја, односно за период мировања уговора услед дејства више силе, за који се продужава рок важења овог уговора.

Уколико период из претходног става траје дуже од 30 дана, било која уговорна страна може да раскине овај уговор у року од 15 дана, уз доставу писаног обавештења другој уговорној страни о намери да раскине овај уговор.

Финансијско обезбеђење

Члан 8.

Извршилац ће у тренутку закључења уговора, а најкасније у року од 5 дана од дана закључења уговора, предати наручиоцу бланко соло меницу и менично овлашћење у висини од 10% од понуђене цене са ПДВ-ом, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за извршење услуга.

Меница и менично овлашћење мора бити регистрован у Регистру менице Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод из Регистра меница НБС.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту се доставља попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом. Уз меницу се доставља копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Извршилац наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац има право наплатити меницу у случају неизвршења услуга, кашњења у извршењу и у случају ако достављена храна не одговара спецификацији или има други недостатак у погледу квалитета и безбедности хране.

Раскид уговора

Члан 9.

Уговорне стране задржавају право једностраног раскида Уговора, уз доставу писаног обавештења другој уговорној страни о раскиду са роком од 15 календарска дана од дана пријема изјаве о раскиду уговора.

Члан 10.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом, овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно у духу добре пословне сарадње, а уколико у томе не успеју, уговарају надлежност суда у Суботици.

Члан 11.

За тумачење одредби овог уговора и уређивање питања која нису регулисана истим, примењиваће се важећи законски прописи који регулишу наведену материју, као и Закон о облигационим односима.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих по два за сваку уговорну страну.

ЗА НАРУЧИОЦА:

М.П. _____

ЗА ИЗВРШИОЦА:

М. П. _____

Напомена: Модел уговора Понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да се слаже са одредбама модела уговора.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 9.

**ПОТВРДА О ИЗВРШЕНОМ УВИДУ
У ПОСТОЈЕЋУ ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ И О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ**

Понуђач :

(назив и адреса понуђача)

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо извршили увид у постојећу документацију наручиоца повезану са услугама која су предмет ове јавне набавке и обилазак локације и стекли све информације које су неопходне за припрему понуде. Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима за вршење услуга, и да они, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени и квалитету пружања услуга.

Датум: _____ 2017.год.

Представник понуђача

Представник наручиоца

Име и презиме

Име и презиме

Потпис
М.П.

Потпис
М.П.

Напомена:

- Увид у постојећу документацију је обавезан
- **Увид у документацију се може извршити од дана 03.01.2018. годне до 05.01.2018. године од 8,00 часова до 13,00 часова у Општини Мали Иђош, ул. Главна бр.32.**
- Време увида је потребно унапред пријавити путем електронске поште на емаил адресу: javnabavka@maliidjos.rs
- за понуђача који наступа са подизвођачима образац попуњава и оверава само понуђач.

- за групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само носилац групе - овлашћени члан групе понуђача.