



SLUŽBENI LIST OPŠTINE MALI IĐOŠ
KISHEGYES KÖZSÉG HIVATALOS
LAPJA

SLUŽBENI LIST OPŠTINE MALI IĐOŠ



GODINA XLVI
XLVI. ÉVFOLYAM
GODINA XLVI

21.05.2014.
2014.05.21.
21.05.2014.

BROJ 6.
6. SZÁM
BROJ 6.

24.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Мали Иђош
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 016-1-64/2014-01
Дана: 21.05.2014.
М а л и И ђ о ш

На основу члана 59. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС“, бр. 36/2009 и 88/2010), а у складу са покрајинским акционим планом запошљавања у АП Војводини за 2014 годину јавног позива јединицама локалне самоуправе на територији АПВ, за подношење захтева за суфинансирање програма или мера активне политике запошљавања у 2014 години, Одлуке о додели суфинансираних средстава јединицама локалне самоуправе на територији АПВ за програме или мере активне политике запошљавања, број:133-401-753/2014 од 31. 03. 2014. године и Локалним акционим планом запошљавања Општине Мали Иђош за 2014 годину (Сл. лист општине Мали Иђош, бр. 23/2013)

**ОПШТИНА МАЛИ ИЂОШ И ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ, РАД,
ЗАПОШЉАВАЊЕ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА У САРАДЊИ СА
НАЦИОНАЛНОМ СЛУЖБОМ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ
РАСПИСУЈЕ**

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ СПРОВОЂЕЊА ЈАВНИХ РАДОВА У 2014. ГОДИНИ**

I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Јавни радови су мера активне политике запошљавања која предвиђа одобравање средстава за запошљавање незапослених лица са евиденције Националне службе за запошљавање (у даљем тексту: Општина) и подразумева спровођење активности које предузима послодавац - извођач јавног рада, а које имају за циљ остварење одређеног друштвеног интереса (нпр. првенција и помоћ старима, санација дивљих депонија, уређење и изградња путева и др.).

Јавни радови се организују у циљу запошљавања првенствено теже запошљивих незапослених лица и незапослених у стању социјалне потребе, очувања и унапређења радних способности незапослених.

Јавне радове спроводи послодавац - извођач јавног рада, кога одређује Национална служба на основу јавног конкурса.

Максимална дужина трајања јавног рада је **5 месеци**.

Послодавац - извођач јавног рада подноси пријаву за спровођење јавног рада која садржи опис активности јавног рада (термин план) и број лица која се запошљавају.

II НАМЕНА И ВИСИНА СРЕДСТАВА

За спровођење јавног рада Општина Мали Иђош исплаћује послодавцу - извођачу јавног рада средства за:

- зараду незапосленим лицима,
- трошкове доласка и одласка са рада незапослених лица,

Средства намењена за спровођење јавних радова користе се за:

1. исплату нето зараде незапосленим лицима укљученим у јавне радове, у висини од:

- 23.000,00 динара увећане за износ припадајућих пореза и доприноса, за лица са И и ИИ степеном стручне спреме;
- 24.000,00 динара увећане за износ припадајућих пореза и доприноса, за лица са ИИИ и ИВ степеном стручне спреме;
- 25.000,00 динара увећане за износ припадајућих пореза и доприноса, за лица са В и ВИ степеном стручне спреме;
- 26.000,00 динара увећане за износ припадајућих пореза и доприноса, за лица са ВИИ степеном стручне спреме.

2. накнаду трошкова доласка и одласка са рада незапослених лица укључених у јавне радове, у висини до 1.500,00 динара по лицу за сваки месец ангажовања.

III ОБЛАСТИ СПРОВОЂЕЊА

Јавни радови се могу организовати и спроводити у областима:

- **социјалних, хуманитарних, културних и других делатности:**
здравствено васпитне активности – превенција и помоћ старима, социјално угроженим лицима, особама са инвалидитетом, заштита и очување културног наслеђа и археолошких налазишта, послови у позоришној, музејској, библиотечкој и туристичкој делатности, послови ажурирања база података и други послови;
- **одржавања и обнављања јавне инфраструктуре:**
уређење и изградња путева и путних појасева, насипа, канала, пруга, мостова, реконструкција канализационе и водоводне мреже и других објеката од општег интереса, уређење месних заједница, уређење ромских насеља – побољшање услова становања и други послови;
- **одржавања и заштите животне средине и природе:**
санација дивљих депонија, чишћење и одржавање обала река, језера, канала, одвода, јавних површина, пошумљавање, развој еколошких поседа, чување и заштита шума, река и језера, развој сеоског подручја, монтажа и одржавање опреме у парковима и јавним дечијим игралиштима, помоћ за успостављање нових депонија – локација за сакупљање и одвођење отпада и други послови.

IV ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ

Право учествовања у поступку спровођења јавних радова имају:

- јавне установе и јавна предузећа
- удружења грађана.

Услови

Право на доделу средстава за спровођење јавног рада послодавац може да оствари под условом да:

- запошљава првенствено незапосленог који се теже запошљава (корисници новчане социјалне помоћи, млади, вишак запослених, старији од 50 година, дугорочно незапослени, незапослени без квалификација или нискоквалификовани, особе са инвалидитетом, припадници ромске националности, рурално становништво, жене, избегла и расељена лица, повратници према Споразуму о реадмисији, деца без родитељског старања, жртве породичног насиља и трговине људима, самохрани родитељи и родитељи деце са сметњама у развоју);
- је у пријави за јавне радове навео детаљан опис и динамику активности јавног рада (термин план);
- је измирио уговорне обавезе према Општини Мали Иђош, осим за обавезе чија је реализација у току.

Документација за подношење пријаве:

- пријава за јавне радове на прописаном обрасцу;
- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико подносилац пријаве није регистрован у АПР;
- списак лица корисника услуга - за подносиоце јавних радова из области социјалних и хуманитарних делатности;
- доказ о учешћу у финансирању.

Општина Мали Иђош задржава право да тражи и друге доказе, релевантне за одлучивање о одобравању спровођења јавних радова.

Начин подношења пријаве

Пријава за спровођење се може преузети лично у канцеларији број 17. у згради општине Мали Иђош улица Главна бр.32 или са интернет сајта www.malidoc.com.

Пријаве за спровођење јавних радова се примају до 12:00 сати , 29.05.2014. године са назнаком „ПРИЈАВА НА КОНКУРС ЗА ЈАВНЕ РАДОВЕ“

У електронској форми на меил општине Мали Иђош malidoc@gmail.com, путем поште на адресу Конкурсна комисија, Општина Мали Иђош, Главна улица бр. 32., 24321 Мали Иђош или лично на писарници општине Мали Иђош .

Одлука о одобравању спровођења јавних радова доноси се на основу провере и бодовања поднете пријаве за спровођење јавног рада.

Провера поднетих пријава

Локални савет за запошљавање врши проверу поднетих пријава, односно проверу испуњености услова јавног конкурса и приложене документације.

Пријаве које не испуњавају услове предвиђене јавним конкурсом неће се даље разматрати.

Бодовање поднетих пријава

Приликом бодовања пријаве за јавне радове узимају се у обзир следећи критеријуми: област спровођења, дужина трајања јавног рада, укупан планирани број незапослених лица, сопствено учешће.

Локални савет за запошљавање задржава право да приликом одлучивања по поднетој пријави изврши корекцију дужине трајања и/или броја лица, у складу са расположивим износом средстава.

Одлука о одобравању спровођења јавних радова

Одлуку о одобравању спровођења јавних радова доноси председник општине Мали Иђош на предлог Локалног савета за запошљавање.

VI ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Председник општине Мали Иђош и послодавац - извођач јавног рада у року од 30 дана од дана доношења Одлуке о одобравању спровођења јавних радова закључују уговор, којим се уређују међусобна права и обавезе.

Документација за закључивање уговора:

- уговори о раду са незапосленим лицима на одређено време
- потврда банке о отвореном наменском рачуну
- картон депонованих потписа и
- термин план – уколико је у поступку разматрања пријаве за спровођење јавног рада извршена корекција броја лица и/или дужина трајања пројекта.

Почетком спровођења јавног рада сматра се датум пријаве на осигурање, односно почетак рада првог лица ангажованог на јавном раду.

Датум заснивања радног односа који је наведен у уговору о раду не може бити пре датума закључења уговора о спровођењу јавног рада

У случају да је послодавац - извођач јавног рада корисник буџетских средстава и није у могућности да приложи меницу, као средство обезбеђења уговорних обавеза прилаже се изјава одговорног лица да су обезбеђени сви предуслови за реализацију јавног рада.

VII ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА

Послодавац - извођач јавног рада у обавези је да:

- запосленог ангажованог на спровођењу јавног рада, задржи у радном односу најмање у дужини трајања уговорене обавезе. У случају престанка радног односа запосленог,

послодавац је у обавези да, у року од 30 дана од дана престанка радног односа, заснује радни однос на одређено време са другим незапосленим лицем за простало време трајања уговора;

- организује заштиту и безбедност на раду запослених, у складу са законом и захтевом стандарда за конкретне послове јавног рада;
- месечно врши исплату зарада запосленима у законским роковима на текући рачун лица,
- месечно врши исплату накнаде трошкова за долазак и одлазак са рада запосленима ангажованим на спровођењу јавног рада,
- Општини Мали Иђош доставља доказе о уплати пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање за запослене ангажоване на спровођењу јавног рада,
- Општини Мали Иђош доставља доказе о утрошку пренетих средстава за трошкове зараде, одласка и доласка са рада,
- Општини Мали Иђош омогући контролу реализације уговорних обавеза и увид у сву потребну документацију и ток спровођења јавног рада и
- обавести Општину Мали Иђош о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од осам дана од дана настанка промене.

У случају да послодавац - извођач јавног рада не реализује обавезе дефинисане уговором, дужан је да врати исплаћена средства увећана за законску затезну камату од датума преноса средстава, у складу са уговором.

VIII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Све додатне информације могу се добити у канцеларији број 17. у згради општине Мали Иђош улица Главна бр.32 на телефон број 024/730-010 или путем интернет сајта www.maliidos.com.

Марко Ровчанин,с.р.

председник општине Мали Иђош

24.

SZERB KÖZTÁRSASÁG
VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY
KISHEGYES KÖZSÉG
KÖZSÉGI ELNÖK
Szám: 016-1-64/2014-01
Kelt.: 2014.05.21.
Kishegyes

A foglalkoztatásról és a munkanélküliség esetén való biztosításról szóló törvény 59. szakasza (SZK Hivatalos Közlönye, 36/2009 és 88/2010 szám) alapján, Vajdaság AT 2014. évi foglalkoztatási akciótervével, Vajdaság AT területén lévő helyi önkormányzatok részére meghirdetett nyilvános felhívással, a 2014-as év foglalkoztatási programjának vagy aktív foglalkoztatási politikájának résztámogatási kérelmével, Vajdaság AT területén lévő helyi önkormányzatok számára, a foglalkoztatási programhoz illetve aktív politikájához szükséges résztámogatási eszközök odaítéléséről szóló, 133-401-753/2014 számú, 2014.03.31-i keltezésű határozattal és Kishegyes község 2014. évi Helyi foglalkoztatási akciótervével (Kishegyes Község Hivatalos Lapja, 23/2013 szám) összhangban

**KISHEGYES KÖZSÉG ÉS A TARTOMÁNYI GAZDASÁGI, MUNKAÜGYI,
FOGLALKOZTATÁSI ÉS A NEMEK EGYENJOGÚSÁGÁVAL FOGLALKOZÓ
TITKÁRSÁG, A NEMZETI FOGLALKOZTATÁSI SZOLGÁLATTAL
EGYÜTTMŰKÖDVE**

**PÁLYÁZATOT ÍR KI
KÖZMUNKÁK VÉGREHAJTÁSÁNAK MEGSZERVEZÉSÉRE A 2014-AS ÉVBEN**

I ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

A közmunka az aktív foglalkoztatáspolitikája része, amely eszközjövahagyást lát elő a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat nyilvántartásában (továbbiakban: község) szereplő személyek foglalkoztatására, és magába foglalja a munkaadó-közmunkát kivitelező által felvállalt tevékenységek végrehajtását, amelyek célja bizonyos társadalmi érdekek megvalósítása (pl. megelőzés és idősök megsegítése, illegális lerakók felújítása, útrendezés és útépités és egyéb).

A közmunkákat elsősorban a hátrányos helyzetű munkanélküli személyek, a rászoruló munkanélküliek foglalkoztatása, valamint a munkanélküliek alkalmasságának megőrzése és javulása érdekében szervezik.

A közmunkákat a munkaadó-közmunkát kivitelező hajtja végre, akit a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat választ, pályázat alapján.

A közmunka időtartama max. **5 hónap**.

A munkaadó-közmunkát kivitelező kérelmet nyújt be a közmunka végrehajtására, amely tartalmazza közmunka tevékenységeinek leírását (időpont, terv) és a foglalkoztatott személyek számát.

II AZ ESZKÖZÖK ÖSSZEGE ÉS CÉLJA

Kishegyes község a közmunkák végrehajtására a következő eszközöket fizeti ki a munkaadónak-közmunkát kivitelezőnek:

- a munkanélküliek bérét
- a munkanélküliek útiköltségét

A közmunkákra szánt eszközöket a következőkre használják fel:

1. **a közmunkákat végző munkanélküliek nettó bérének kifizetésére** a következő összegekben:

- 23.000,00 dinár megnövelve az adóval és a járulékkal, I. és II. fokú iskolai végzettséggel rendelkező személyeknek,
- 24.000,00 dinár megnövelve az adóval és a járulékkal, III. és IV. fokú iskolai végzettséggel rendelkező személyeknek,
- 25.000,00 dinár megnövelve az adóval és a járulékkal, V. és VI. fokú iskolai végzettséggel rendelkező személyeknek,
- 26.000,00 dinár megnövelve az adóval és a járulékkal, VII. fokú iskolai végzettséggel rendelkező személyeknek.

2. **a közmunkát végző munkanélküliek útiköltségére** 1.500,00 dinár összegig, személyenként havonta.

III VÉGREHAJTÁSI TERÜLETEK

A közmunkákat a következő területeken lehet megszervezni, végrehajtani:

- **szociális, humanitárius, kulturális és egyéb tevékenységek:**

egészségügyi nevelés-megelőzés és az idősebbek, hátrányos helyzetű személyek, a fogyatékkal élő személyek megsegítése, kulturális örökségek és régészeti lelőhelyek védelme és megőrzése, színházi, múzeumi, könyvtári és idegenforgalomi tevékenységek, adatbázis naprakészítése és egyéb ügyletek,

- **az infrastruktúra karbantartása és felújítása:**

utak és sávok, gátak, csatornák, vonalak, hidak rendezése és építése, víz- és szennyvízhálózat és egyéb közérdekű épület felújítása, a helyi közösségek rendezése, romatelep rendezése-életszínvonal javítása,

- **életközösség és természet megőrzése és védelme:**

illegális lerakók felújítása, folyópartok, tavak, csatornák, vízlevezetők, közterületek tisztítása és rendezése, fásítás, ökológia fejlesztése, erdők, tavak, folyók védelme, falusi terület fejlesztése, a parkok és játszóterek felszerelésének karbantartása, új lerakók létesítése- a hulladékgyűjtő és elvezető terület és egyéb ügyletek.

IV KÉRELEM BENYÚJTÁSA

A közmunkák végrehajtására és részvételére a következők jogosultak:

- közintézmények és közvállalatok
- polgári egyesületek

Feltételek

A munkaadó a következő feltételek mellett jogosult a közmunkák végrehajtására odaítélendő eszközökre:

- elsősorban hátrányos helyzetű munkanélküli személyeket foglalkoztat (szociális segélyben részesülő személyek, fiatalok, munkafölösleg, 50 évnél idősebbek, hosszabb ideje munkanélküliek, minősítés nélküli vagy alacsony minősítésű munkanélküliek, fogyatékkal élő személyek, roma nemzetiségűek, nők, menekült és kitelepített lakosok, a visszafogadási nyilatkozat alapján visszatértek, elhagyatott gyermekek, családi erőszak és emberkereskedelem áldozatai, egyedülálló szülők és fejlődési rendellenességgel rendelkező gyermekek szülei),
- a közmunkára való kérelemben részletes leírást adott a közmunka tevékenységeinek üteméről (időpont, terv),
- teljesítette szerződési kötelezettségeit Kishegyes község felé, kivéve a folyamatban lévő kötelezettségeket.

Kérelemhez szükséges dokumentáció:

- közmunkára való kérelem az előírt formanyomtatványon,
- az illetékes szerv által kiadott, nyilvántartásról szóló szerződés, amennyiben a kérelmező nem a GBÜ-nél van nyilvántartva,
- a szolgáltatásfelhasználó személyek névsora-azon közmunkára való kérelmezők részére, akik szociális és humanitárius tevékenységi területen tevékenykednek,
- az előlegről és a támogatásról szóló bizonylat.

Kishegyes község fenntartja a jogot, hogy egyéb bizonylatot is kérjen, amely fontos a közmunkák végrehajtásának elfogadásáról szóló döntéshozatalnál.

A kérelmezés módja

A kérelmek személyesen átvehetők a községháza 17-es számú irodájában, vagy letölthetők a www.maliidos.com honlapról.

A közmunkák végrehajtási kérelmének benyújtási határideje 2014. május 29., 12:00 óra ,amelyen a következő felirat kell, hogy álljon: **KÖZMUNKÁKRA KIÍRT PÁLYÁZAT KÉRELME**

A kérelmeket elektronikus úton a maliidos@gmail.com e-mail címre küldhetik el, postai úton a következő címre: Pályázati bizottság, Kishegyes község, Fő utca 32., 24321 Kishegyes vagy személyesen benyújthatják a községháza iktatójánál.

V DÖNTÉSHOZATAL

A közmunkák végrehajtásának jóváhagyásáról szóló határozatot a közmunkák végrehajtására benyújtott kérelmek ellenőrzése és értékelése alapján hozzák meg.

A kérelmek ellenőrzése

A helyi foglalkoztatási tanács ellenőrzi a kérelmeket, illetve, hogy megfelel-e a pályázatban feltüntetett feltételeknek, valamint a csatolt dokumentációt.

Azok a kérelmek, amelyek nem tesznek eleget a pályázatban feltüntetett feltételeknek, nem kerülnek további elbírálásra.

A kérelmek értékelése

A kérelmek értékelésénél a következő kritériumokat veszik figyelembe: végrehajtási terület, a közmunka időtartama, a tervezett össz munkanélküli száma, saját részesedés.

A helyi foglalkoztatási tanács fenntartja a jogot, hogy a kérelem elbírálásánál változtatást hajtson végre az időtartamot, vagy a személyek számát illetően, a rendelkezésre álló eszközökkel összhangban.

A közmunkák végrehajtásának jóváhagyásáról szóló határozat

A közmunkák végrehajtásának jóváhagyásáról szóló határozatot Kishegyes község elnöke hozza meg, a helyi foglalkoztatási tanács javaslatára.

VI A SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSE

Kishegyes község elnöke és a munkaadó-közmunkát kivitelező szerződést kötnek a közmunkák végrehajtásának jóváhagyásáról szóló határozat meghozatalától számított 30 napon belül, amelyben meghatározzák kölcsönös jogaikat és kötelezettségeiket.

A szerződés megkötéséhez szükséges dokumentáció:

- a meghatározott időre szóló, a munkanélküliekkel megkötött munkaszerződések
- banki bizonylat a célszerűen nyitott számláról
- a letétbe helyezett aláírások kartonja és
- időterv-amennyiben a közmunkák végrehajtására benyújtott kérelmek elbírálásánál változás történt a személyek számát, illetve a projekt időtartamát illetően.

A közmunka végrehajtásának kezdete a biztosítás időpontja, illetve az első, közmunkára alkalmazott személy munkájának kezdete.

A munkaszerződésben említett munkaviszony kezdete nem lehet a közmunka végrehajtásáról megkötött szerződés előtti időpont.

Amennyiben a munkaadó-közmunkát kivitelező költségvetési eszközfelhasználó, és nem áll módjában váltót mellékelni, csatolnia kell egy felelős személy által adott nyilatkozatot, mint szerződési kötelezettség biztosítási eszközt, miszerint adottak az előfeltételek a közmunka megvalósítására.

VII SZERZŐDÉSI KÖTELEZETTSÉGEK

A munkaadó-közmunkát kivitelező köteles:

- a közmunka végrehajtására alkalmazott személyt munkaviszonyban tartani, legalább a szerződési kötelezettségek időtartamáig. Az alkalmazott munkaviszonyának megszűnése esetén a munkaadó köteles a munkaviszony megszűnésétől számított 30 napon belül másik munkanélküli személyt foglalkoztatni, meghatározott időre, a szerződésben megállapított időpontig,

- megszervezni az alkalmazottak biztonságát és védelmét a munkán, a törvénnyel és konkrét közmunkák szabványával összhangban,
- havonta kifizetni az alkalmazottak bérét, azok folyószámlájára, törvényes időn belül,
- havonta kifizetni a közmunkák végrehajtására alkalmazott személyek útiköltségét,
- Kishegyes községnek bizonylatot benyújtani a közmunkák végrehajtására alkalmazott személyek után befizetett kötelező társadalombiztosítási adóról és illetékről,
- Kishegyes községnek bizonylatot benyújtani a bérletekre, útiköltségre átutalt eszközök felhasználásáról,
- Kishegyes községnek biztosítani a szerződési kötelezettségek végrehajtásának ellenőrzését és betekintést nyújtani a szükséges dokumentációba és a közmunka végrehajtásának folyamatába és
- értesíteni Kishegyes községet minden változásról, amely fontos lehet a szerződés megvalósításához, a változástól számított nyolc napon belül.

Amennyiben a munkaadó-közmunkát kivitelező nem valósítja meg a szerződésben megszabott kötelezettségeket, köteles visszafizetni a kiutalt eszközöket, megnövelve a törvényes késedelmi kamattal, az eszközátutalástól számítva, a szerződéssel összhangban.

VII EGYÉB INFORMÁCIÓ

Bővebb információt a községközháza 17-es számú irodájában kaphatnak, Kishegyes, Fő utca 32., a 024/730-010-es telefonszámon, illetve a www.maliidos.com honlapon.

Marko Rovčanin, s.k.
községi elnök

24.

Republika Srbija

Autonomna Pokrajina Vojvodina

Opština Mali Idoš

PREDSJEDNIK OPŠTINE

Broj: 016-1-64/2014-01

Dana: 21.05.2014.

M a l i I d o š

Na osnovu člana 59. Zakona o zapošljavanju i osiguranju za slučaj nezaposlenosti („Sl. glasnik RS“, br. 36/2009 i 88/2010), a u skladu sa pokrajinskim akcionim planom zapošljavanja u AP Vojvodini za 2014 godinu javnog poziva jedinicama lokalne samouprave na teritoriji APV, za podnošenje zahteva za sufinansiranje programa ili mera aktivne politike zapošljavanja u 2014 godini, Odluke o dodeli sufinansiranih sredstava jedinicama lokalne samouprave na teritoriji APV za programe ili mere aktivne politike zapošljavanja, broj:133-401-753/2014 od 31. 03. 2014. godine i Lokalnim akcionim planom zapošljavanja Opštine Mali Idoš za 2014 godinu (Sl. list opštine Mali Idoš, br. 23/2013)

**OPŠTINA MALI IDOŠ I POKRAJINSKI SEKRETARIJAT ZA PRIVREDU,RAD,
ZAPOŠLJAVANJE I RAVNOPRAVNOST POLOVA U SARADNJI SA NACIONALNOM
SLUŽBOM ZA ZAPOŠLJAVANJE
R A S P I S U J E**

**JAVNI KONKURS
ZA ORGANIZOVANJE SPROVOĐENJA JAVNIH RADOVA U 2014. GODINI**

I OSNOVNE INFORMACIJE

Javni radovi su mera aktivne politike zapošljavanja koja predviđa odobravanje sredstava za zapošljavanje nezaposlenih lica sa evidencije Nacionalne službe za zapošljavanje (u daljem tekstu: Opština) i podrazumeva sprovođenje aktivnosti koje preduzima poslodavac - izvođač javnog rada, a koje imaju za cilj ostvarenje određenog društvenog interesa (npr. prevencija i pomoć starima, sanacija divljih deponija, uređenje i izgradnja puteva i dr.).

Javni radovi se organizuju u cilju zapošljavanja prvenstveno teže zapošljivih nezaposlenih lica i nezaposlenih u stanju socijalne potrebe, očuvanja i unapređenja radnih sposobnosti nezaposlenih.

Javne radove sprovodi poslodavac - izvođač javnog rada, koga određuje Nacionalna služba na osnovu javnog konkursa.

Maksimalna dužina trajanja javnog rada je **5 meseci**.

Poslodavac - izvođač javnog rada podnosi prijavu za sprovođenje javnog rada koja sadrži opis aktivnosti javnog rada (termin plan) i broj lica koja se zapošljavaju.

II NAMENA I VISINA SREDSTAVA

Za sprovođenje javnog rada Opština Mali Idoš isplaćuje poslodavcu - izvođaču javnog rada sredstva za:

- zaradu nezaposlenim licima,
- troškove dolaska i odlaska sa rada nezaposlenih lica,

Sredstva namenjena za sprovođenje javnih radova koriste se za:

3. isplatu neto zarade nezaposlenim licima uključenim u javne radove, u visini od:

- 23.000,00 dinara uvećane za iznos pripadajućih poreza i doprinosa, za lica sa I i II stepenom stručne spreme;
- 24.000,00 dinara uvećane za iznos pripadajućih poreza i doprinosa, za lica sa III i IV stepenom stručne spreme;
- 25.000,00 dinara uvećane za iznos pripadajućih poreza i doprinosa, za lica sa V i VI stepenom stručne spreme;
- 26.000,00 dinara uvećane za iznos pripadajućih poreza i doprinosa, za lica sa VII stepenom stručne spreme.

4. naknadu troškova dolaska i odlaska sa rada nezaposlenih lica uključenih u javne radove, u visini do 1.500,00 dinara po licu za svaki mesec angažovanja.

III OBLASTI SPROVOĐENJA

Javni radovi se mogu organizovati i sprovoditi u oblastima:

- **socijalnih, humanitarnih, kulturnih i drugih delatnosti:**
zdravstveno vaspitne aktivnosti – prevencija i pomoć starima, socijalno ugroženim licima, osobama sa invaliditetom, zaštita i očuvanje kulturnog nasleđa i arheoloških nalazišta, poslovi u pozorišnoj, muzejskoj, bibliotečkoj i turističkoj delatnosti, poslovi ažuriranja baza podataka i drugi poslovi;
- **održavanja i obnavljanja javne infrastrukture:**
uređenje i izgradnja puteva i putnih pojaseva, nasipa, kanala, pruga, mostova, rekonstrukcija kanalizacione i vodovodne mreže i drugih objekata od opšteg interesa, uređenje mesnih zajednica, uređenje romskih naselja – poboljšanje uslova stanovanja i drugi poslovi;
- **održavanja i zaštite životne sredine i prirode:**
sanacija divljih deponija, čišćenje i održavanje obala reka, jezera, kanala, odvoda, javnih površina, pošumljavanje, razvoj ekoloških poseda, čuvanje i zaštita šuma, reka i jezera, razvoj seoskog područja, montaža i održavanje opreme u parkovima i javnim dečijim igralištima, pomoć za uspostavljanje novih deponija – lokacija za sakupljanje i odvođenje otpada i drugi poslovi.

IV PODNOŠENJE PRIJAVE

Pravo učestvovanja u postupku sprovođenja javnih radova imaju:

- javne ustanove i javna preduzeća
- udruženja građana.

Uslovi

Pravo na dodelu sredstava za sprovođenje javnog rada poslodavac može da ostvari pod uslovom da:

- zapošljava prvenstveno nezaposlenog koji se teže zapošljava (korisnici novčane socijalne pomoći, mladi, višak zaposlenih, stariji od 50 godina, dugoročno nezaposleni, nezaposleni bez kvalifikacija ili niskokvalifikovani, osobe sa invaliditetom, pripadnici romske nacionalnosti, ruralno stanovništvo, žene, izbegla i raseljena lica, povratnici prema Sporazumu o readmisiji, deca bez roditeljskog staranja, žrtve porodičnog nasilja i trgovine ljudima, samohrani roditelji i roditelji dece sa smetnjama u razvoju);
- je u prijavi za javne radove naveo detaljan opis i dinamiku aktivnosti javnog rada (termin plan);
- je izmirio ugovorne obaveze prema Opštini Mali Idoš, osim za obaveze čija je realizacija u toku.

Dokumentacija za podnošenje prijave:

- prijava za javne radove na propisanom obrascu;
- fotokopija rešenja nadležnog organa o upisu u registar, ukoliko podnosilac prijave nije registrovan u APR;
- spisak lica korisnika usluga - za podnosiocce javnih radova iz oblasti socijalnih i humanitarnih delatnosti;
- dokaz o učešću u finansiranju.

Opština Mali Idoš zadržava pravo da traži i druge dokaze, relevantne za odlučivanje o odobravanju sprovođenja javnih radova.

Način podnošenja prijave

Prijava za sprovođenje se može preuzeti lično u kancelariji broj 17. u zgradi opštine Mali Idoš ulica Glavna br.32 ili sa internet sajta www.maliidos.com.

Prijave za sprovođenje javnih radova se primaju do 12:00 sati , 29.05.2014. godine sa naznakom „PRIJAVA NA KONKURS ZA JAVNE RADOVE“

U elektronskoj formi na meil opštine Mali Idoš maliidos@gmail.com, putem pošte na adresu Konkursna komisija, Opština Mali Idoš, Glavna ulica br. 32., 24321 Mali Idoš ili lično na pisarnici opštine Mali Idoš .

V DONOŠENJE ODLUKE

Odluka o odobravanju sprovođenja javnih radova donosi se na osnovu provere i bodovanja podnete prijave za sprovođenje javnog rada.

Provera podnetih prijava

Lokalni savet za zapošljavanje vrši proveru podnetih prijava, odnosno proveru ispunjenosti uslova javnog konkursa i priložene dokumentacije.

Prijave koje ne ispunjavaju uslove predviđene javnim konkursom neće se dalje razmatrati.

Bodovanje podnetih prijava

Prilikom bodovanja prijave za javne radove uzimaju se u obzir sledeći kriterijumi: oblast sprovođenja, dužina trajanja javnog rada, ukupan planirani broj nezaposlenih lica, sopstveno učešće.

Lokalni savet za zapošljavanje zadržava pravo da prilikom odlučivanja po podnetoj prijavi izvrši korekciju dužine trajanja i/ili broja lica, u skladu sa raspoloživim iznosom sredstava.

Odluka o odobravanju sprovođenja javnih radova

Odluku o odobravanju sprovođenja javnih radova donosi predsednik opštine Mali Idoš na predlog Lokalnog saveta za zapošljavanje.

VI ZAKLJUČIVANJE UGOVORA

Predsednik opštine Mali Idoš i poslodavac - izvođač javnog rada u roku od 30 dana od dana donošenja Odluke o odobravanju sprovođenja javnih radova zaključuju ugovor, kojim se uređuju međusobna prava i obaveze.

Dokumentacija za zaključivanje ugovora:

- ugovori o radu sa nezaposlenim licima na određeno vreme
- potvrda banke o otvorenom namenskom računu
- karton deponovanih potpisa i
- termin plan – ukoliko je u postupku razmatranja prijave za sprovođenje javnog rada izvršena korekcija broja lica i/ili dužina trajanja projekta.

Početak sprovođenja javnog rada smatra se datum prijave na osiguranje, odnosno početak rada prvog lica angažovanog na javnom radu.

Datum zasnivanja radnog odnosa koji je naveden u ugovoru o radu ne može biti pre datuma zaključenja ugovora o sprovođenju javnog rada

U slučaju da je poslodavac - izvođač javnog rada korisnik budžetskih sredstava i nije u mogućnosti da priloži menicu, kao sredstvo obezbeđenja ugovornih obaveza prilaže se izjava odgovornog lica da su obezbeđeni svi preduslovi za realizaciju javnog rada.

VII OBAVEZE IZ UGOVORA

Poslodavac - izvođač javnog rada u obavezi je da:

- zaposlenog angažovanog na sprovođenju javnog rada, zadrži u radnom odnosu najmanje u dužini trajanja ugovorene obaveze. U slučaju prestanka radnog odnosa zaposlenog, poslodavac je u obavezi da, u roku od 30 dana od dana prestanka radnog odnosa, zasnuje radni odnos na određeno vreme sa drugim nezaposlenim licem za prosto vreme trajanja ugovora;

- organizuje zaštitu i bezbednost na radu zaposlenih, u skladu sa zakonom i zahtevom standarda za konkretne poslove javnog rada;
- mesečno vrši isplatu zarada zaposlenima u zakonskim rokovima na tekući račun lica,
- mesečno vrši isplatu naknade troškova za dolazak i odlazak sa rada zaposlenima angažovanim na sprovođenju javnog rada,
- Opštini Mali Idoš dostavlja dokaze o uplati poreza i doprinosa za obavezno socijalno osiguranje za zaposlene angažovane na sprovođenju javnog rada,
- Opštini Mali Idoš dostavlja dokaze o utrošku prenetih sredstava za troškove zarade, odlaska i dolaska sa rada,
- Opštini Mali Idoš omogući kontrolu realizacije ugovornih obaveza i uvid u svu potrebnu dokumentaciju i tok sprovođenja javnog rada i
- obavesti Opštinu Mali Idoš o svim promenama koje su od značaja za realizaciju ugovora u roku od osam dana od dana nastanka promene.

U slučaju da poslodavac - izvođač javnog rada ne realizuje obaveze definisane ugovorom, dužan je da vrati isplaćena sredstva uvećana za zakonsku zateznu kamatu od datuma prenosa sredstava, u skladu sa ugovorom.

VIII OSTALE INFORMACIJE

Sve dodatne informacije mogu se dobiti u kancelariji broj 17. u zgradi opštine Mali Idoš ulica Glavna br.32 na telefon broj 024/730-010 ili putem internet sajta www.maliidos.com.

Marko Rovčanin,s.r.

predsjednik opštine Mali Idoš

S A D R Ž A J
T A R T A L O M
S A D R Ž A J

Broj	Naziv	Strana
Szám	Megnevezés	Oldal
Broj	Naziv	Strana
24	2
Јавни конкурс	2
за организовање спровођења јавних радова у 2014. години	2
24	7
Pályázat	7
köz munkák végrehajtásának megszervezésére a 2014-as évben	7
24	12
Javni konkurs	12
za organizovanje sprovođenja javnih radova u 2014. godini	12

IZDAVAČ: Skupština opštine Mali Idoš
ODGOVORNI UREDNIK: Danilo Dabović načelnik Opštinske uprave
ČLANOVI REDAKCIONOG ODBORA: Danilo Dabović, Baranji Silard i Mariana Deak
Akontacija godišnje pretplate za «Službeni list Opštine Mali Idoš» je 2.000,00 dinara. Pretplata se uplaćuje na tekući račun br. **840-745151843-03** – Evidentni račun prihoda Organa uprave opštine Mali Idoš – za Službeni list.

KIADJA: Kishegyes község Képviselő-testülete
FELELŐS SZERKESZTŐ: Dabović Danilo, a községi közigazgatás vezetője
A SZERKESZTŐ BIZOTTSÁG TAGJAI: Dabović Danilo, Baranyi Szilárd és Deák Marianna
Az évi előfizetési előleg 2.000,00 dinár. Az előfizetési előleget a **840-745151843-03** - számú folyószámlára Kishegyes község Képviselő-testülete szerveinek bevétele – Hivatalos Lap – címre kell befizetni.

IZDAVAČ: Skupština opštine Mali Idoš
ODGOVORNI UREDNIK: Danilo Dabović načelnik Opštinske uprave
ČLANOVI REDAKCIONOG ODBORA: Danilo Dabović, Baranji Silard i Mariana Deak
Akontacija godišnje pretplate za «Službeni list Opštine Mali Idoš» je 2.000,00 dinara. Pretplata se uplaćuje na tekući račun br. **840-745151843-03** – Evidentni račun prihoda Organa uprave opštine Mali Idoš – za Službeni list.
