



**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ МАЛИ  
ИЂОШ**

**KISHEGYES KÖZSÉG HIVATALOS  
LAPJA**

**SLUŽBENI LIST OPŠTINE MALI IĐOŠ**



**ГОДИНА XLVII  
XLVII. ÉVFOLYAM  
GODINA XLVII**

**10.11.2015.  
2015.11.10.  
10.11.2015.**

**БРОЈ 18.  
18. SZÁM  
BROJ 18.**

78.

**MESNA ZAJEDNICA-MALI IĐOŠ**

Glavna ul. br. 34.

[kishegyes@eunet.rs](mailto:kishegyes@eunet.rs)

Dana: 10.11.2015.g.

Broj: 190/2015

☎ 024/ 730-020, fax: 730-020

[www.kishegyes.rs](http://www.kishegyes.rs)

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007) и члана 60.става 1. тачке 4. Статута општине Мали Иђош ("Службени лист општине Мали Иђош", број 13/2008 – пречишћени текст и 07/10) Савет Месне заједнице Мали Иђош, на предлог председника Савета, на седници од 10.11.2015. године доноси

**П Р А В И Л Н И К  
О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА ЗА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈУ  
У МЕСНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ МАЛИ ИЂОШ**

Члан 1.

Овим Правилником уређују се услови и начин коришћења средстава за репрезентацију код **Месне заједнице Мали Иђош** (у даљем тексту: корисник буџета)

Члан 2.

Средства за репрезентацију планирају се годишње, буџетом и финансијским планом корисника буџета.

Члан 3.

Праћењем трошкова репрезентације обезбеђује се рационално и домаћинско понашање у трошењу средстава за ове намене.

Члан 4.

Контролу утрошка средстава за репрезентацију врши Савет Месне заједнице Мали Иђош приликом разматрања периодичних извештаја о остваривању финансијског плана корисника буџета.

Члан 5.

Средства за репрезентацију користе се, по правилу, за намене у земљи, а изузетно и у иностранству.

Средства за репрезентацију могу да се користе у иностранству под условом да је њихово коришћење одобрено решењем о одобравању службеног пута у иностранство.

#### Члан 6.

Средства за репрезентацију могу да се користе за следеће намене:

- за угоститељске услуге које су у непосредној вези са извршењем одређеног службеног посла,
- набавку пригодних поклона за лица која имају посебан значај за рад и пословање корисника буџета,
- коришћење услуга кафе кухиња и
- остале намене које имају карактер репрезентације.

Средства репрезентације користе се на начин и под условима утврђеним овим Правилником, у складу са актима, упутствима и процедурама којима се уређују питања рачуноводства, контроле и плаћања улазне документације буџетских корисника.

#### Члан 7.

Право да користе средства репрезентације (у даљем тексту: корисник репрезентације), имају:

1. председник Савета месне заједнице,
2. заменик председника Савета месне заједнице,
3. секретар месне заједнице,
4. друга лица која у писаној форми овласти председник Савета месне заједнице.

Корисник репрезентације одговоран је за економично и целисходно трошење средстава репрезентације.

#### Члан 8.

Средства за репрезентацију за угоститељске услуге могу да се користе за пословни ручак или вечеру, односно коктел послужење (кетеринг), који се организује за:

- чланове органа, комисија и стручних тимова који обављају посебно значајне задатке у складу са одлукама, решењима и налозима овлашћених лица буџетског корисника,
- учеснике састанака који имају посебан значај за рад и пословање буџетских корисника,
- званице на пригодном обележавању јубилеја, божичних, новогодишњих или других празника и других важних догађаја, као што су конференције и други међународни састанци, потписивање значајнијих уговора, доношење одлука од стратешког значаја, и сл.

Средства за репрезентацију за угоститељске услуге могу се изузетно користити и за плаћање трошкова хотелског смештаја лица која имају посебан значај за рад и пословање буџетских корисника или других званица, односно учесника који су позвани да присуствују састанцима, односно свечаностима из става 1. овог члана, ако им је пребивалиште, односно место сталног боравка ван места догађаја на који су позвани и када је то неопходно за обезбеђење њиховог присуства за време тог догађаја.

## Члан 9.

Средства за репрезентацију за набавку пригодних поклона могу да се користе за набавку:

- новогодишњих поклона за лица која имају посебан значај за рад и пословање корисника буџета,
- поклона поводом обележавања јубилеја и важних пословних догађаја за општину и буџетског корисника и
- осталих пригодних поклона поводом значајних датума за општину и буџетског корисника.

Набавку пригодних поклона, по правилу, организује председник Савета, односно буџетски корисник, у погледу врсте, намене и броја поклона, као и планираног рока уручивања поклона.

Изузетно, по овлашћењу председника Савета, односно другог овлашћеног лица корисника буџета из члана 7. овог Правилника, корисник репрезентације може да набави појединачни поклон.

## Члан 10.

Средства за репрезентацију за коришћење услуга кафе кухиње односе се на коришћење кафе, чајева и других напитака из кафе кухиње за састанке који се организују у просторијама Месне заједнице Мали Иђош.

Набавку и коришћење услуга кафе кухиње одређује секретар, у складу са потребама и финансијским плановима.

## Члан 11.

Средства за репрезентацију за остале намене користе се за израду позивница, честитки, промотивних и других сличних материјала, као и за друге намене које се уобичајено сматрају трошковима репрезентације.

## Члан 12.

Лица из члана 7. овог Правилника овлашћена су да, у сваком конкретном случају, писмено наложе и одобре трошење средстава репрезентације у складу са овим Правилником.

Корисник репрезентације подноси писмени образложени предлог за коришћење средстава репрезентације који мора да садржи повод, износ и врсту репрезентације. Корисник репрезентације дужан је да, уз личну исправу, читко потпише рачун о коришћеној репрезентацији.

Изузетно, у случају да корисник репрезентације прекорачи одобрени износ репрезентације, а буџетски корисник накнадно, писмено, не одобри репрезентацију у пуном износу насталих трошкова, корисник репрезентације је дужан да накнади разлику између остварених и одобрених износа трошкова репрезентације, најкасније приликом наредне исплате зараде, односно накнаде, после утврђивања ове обавезе.

## Члан 13.

Рачуне који се односе на репрезентацију контролише корисник репрезентације и потврђује њихову тачност, а потом буџетски корисник из члана 7. овог Правилника исте оверава за плаћање.

Служба за финансије корисника буџета води евиденцију искоришћених износа репрезентације на основу примљених докумената. На основу евиденција из ст. 1. и 2. овог члана, Служба за финансије корисника буџета саставља месечни извештај о трошковима репрезентације, у складу са одредбама овог правилника и доставља га буџетском кориснику из члана 7. овог Правилника.

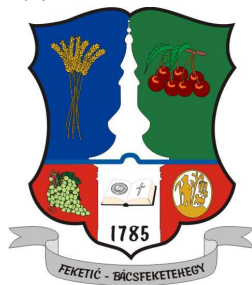
#### Члан 14.

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу општине Мали Иђош"

**Председник Савета Месне заједнице**

**Сиђи Иштван, с.р.**

79.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА  
ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА МАЛИ ИЂОШ  
МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА  
Ф Е К Е Т И Ћ

REPUBLIKA SRBIJA  
AUTONOMNA  
POKRAJINA VOJVODINA  
OPŠTINA MALI IĐOŠ  
MESNA ZAJEDNICA  
F E K E T I Ć

SZERBIA KÖZTÁRSASÁG  
VAJDAŚÁG  
AUTONÓM TARTOMÁNY  
KISHEGYES KÖZSÉG  
B Á C S F E K E T E H E G Y  
HELYI KÖZÖSSÉG

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007) и члана 60.става 1. тачке 4. Статута општине Мали Иђош ("Службени лист општине Мали Иђош", број 13/2008 – пречишћени текст и 07/10) Савет Месне заједнице Фекетић, на предлог председника Савета, на седници од 10.11.2015. године доноси

### **П Р А В И Л Н И К О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА ЗА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈУ У МЕСНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ ФЕКЕТИЋ**

#### Члан 1.

Овим Правилником уређују се услови и начин коришћења средстава за репрезентацију за кориснике буџета (у даљем тексту: корисници буџета).

#### Члан 2.

Средства за репрезентацију планирају се годишње, буџетом и финансијским планом корисника буџета.

#### Члан 3.

Праћењем трошкова репрезентације обезбеђује се рационално и домаћинско понашање у трошењу средстава за ове намене.

#### Члан 4.

Контролу утрошка средстава за репрезентацију врши Савет Месне заједнице Фекетић приликом разматрања периодичних извештаја о остваривању финансијског плана корисника буџета.

#### Члан 5.

Средства за репрезентацију користе се, по правилу, за намене у земљи, а изузетно и у иностранству.

Средства за репрезентацију могу да се користе у иностранству под условом да је њихово коришћење одобрено решењем о одобравању службеног пута у иностранство.

#### Члан 6.

Средства за репрезентацију могу да се користе за следеће намене:

- за угоститељске услуге које су у непосредној вези са извршењем одређеног службеног посла,
- набавку пригодних поклона за лица која имају посебан значај за рад и пословање корисника буџета,
- коришћење услуга кафе кухиње и
- остале намене које имају карактер репрезентације.

Средства репрезентације користе се на начин и под условима утврђеним овим Правилником, у складу са актима, упутствима и процедурама којима се уређују питања рачуноводства, контроле и плаћања улазне документације буџетских корисника.

#### Члан 7.

Право да користе средства репрезентације (у даљем тексту: корисник репрезентације), имају:

5. председник Савета месне заједнице,
6. заменик председника Савета месне заједнице,
7. секретар месне заједнице,
8. друга лица која у писаној форми овласти председник Савета месне заједнице.

Корисник репрезентације одговоран је за економично и целисходно трошење средстава репрезентације.

#### Члан 8.

Средства за репрезентацију за угоститељске услуге могу да се користе за пословни ручак или вечеру, односно коктел послужење (кетеринг), који се организује за:

- чланове органа, комисија и стручних тимова који обављају посебно значајне задатке у складу са одлукама, решењима и налозима овлашћених лица буџетског корисника,
- учеснике састанака који имају посебан значај за рад и пословање буџетских корисника,
- званице на пригодном обележавању јубилеја, божићних, новогодишњих или других празника и других важних догађаја, као што су конференције и други међународни састанци, потписивање значајнијих уговора, доношење одлука од стратешког значаја, и сл.

Средства за репрезентацију за угоститељске услуге могу се изузетно користити и за плаћање трошкова хотелског смештаја лица која имају посебан значај за рад и пословање буџетских корисника или других званица, односно учесника који су позвани да присуствују

састанцима, односно свечаностима из става 1. овог члана, ако им је пребивалиште, односно место сталног боравка ван места догађаја на који су позвани и када је то неопходно за обезбеђење њиховог присуства за време тог догађаја.

#### Члан 9.

Средства за репрезентацију за набавку пригодних поклона могу да се користе за набавку:

- новогодишњих поклона за лица која имају посебан значај за рад и пословање корисника буџета,
- поклона поводом обележавања јубилеја и важних пословних догађаја за општину и буџетског корисника и
- осталих пригодних поклона поводом значајних датума за Месну заједницу и буџетског корисника.

Набавку пригодних поклона, по правилу, организује председник Савета, односно буџетски корисник, у погледу врсте, намене и броја поклона, као и планираног рока уручивања поклона.

Изузетно, по овлашћењу председника Савета, односно другог овлашћеног лица корисника буџета из члана 7. овог Правилника, корисник репрезентације може да набави појединачни поклон.

#### Члан 10.

Средства за репрезентацију за коришћење услуга кафе кухиње односе се на коришћење кафе, чајева и других напитака из кафе кухиње за састанке који се организују у просторијама Месне заједнице Фекетић.

Набавку и коришћење услуга кафе кухиње одређује секретар, у складу са потребама и финансијским плановима.

#### Члан 11.

Средства за репрезентацију за остале намене користе се за израду позивница, честитки, промотивних и других сличних материјала, као и за друге намене које се уобичајено сматрају трошковима репрезентације.

#### Члан 12.

Лица из члана 7. овог Правилника овлашћена су да, у сваком конкретном случају, наложе и одобре писмено трошење средстава репрезентације у складу са овим Правилником.

Корисник репрезентације подноси образложени предлог у писаном облику за коришћење средстава репрезентације који мора да садржи повод, износ и врсту репрезентације. Корисник репрезентације дужан је да, уз личну исправу, читко потпише рачун о коришћеној репрезентацији.

Изузетно, у случају да корисник репрезентације прекорачи одобрени износ репрезентације, а буџетски корисник накнадно, не одобри писмено репрезентацију у пуном износу насталих трошкова, корисник репрезентације је дужан да накнади разлику између остварених и одобрених износа трошкова репрезентације, најкасније приликом наредне исплате зараде, односно накнаде, после утврђивања ове обавезе.

#### Члан 13.

Рачуне који се односе на репрезентацију контролише корисник репрезентације и потврђује њихову тачност, а потом буџетски корисник из члана 7. овог Правилника исте оверава за плаћање.

Служба за финансије корисника буџета води евиденцију искоришћених износа репрезентације на основу примљених докумената. На основу евиденција из ст. 1. и 2. овог члана, Служба за финансије корисника буџета саставља месечни извештај о трошковима

Страна 8. \_\_\_\_\_ Година 2015. \_\_\_\_\_ Службени лист општине Мали Иђош \_\_\_\_\_ Број 18.  
репрезентације, у складу са одредбама овог правилника и доставља га буџетском кориснику  
из члана 7. овог Правилника.

Члан 14.

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу општине  
Мали Иђош"

**Председник Савета Месне заједнице Фекетић**

**Бојтош Бела s.r.**

---





**С А Д Р Ж А Ј**  
**T A R T A L O M**  
**S A D R Ź A J**

Број Szám Broj	Назив Megnevezés Naziv	Страна Oldal Strana
78.....		2
П Р А В И Л Н И К.....		2
О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА ЗА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈУ .....		2
У МЕСНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ МАЛИ ИЂОШ .....		2
79.....		5
П Р А В И Л Н И К.....		5
О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА ЗА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈУ .....		5
У МЕСНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ ФЕКЕТИЋ .....		5

---

**ИЗДАВАЧ:** Скупштина општине Мали Иђош  
**ОДГОВОРНИ УРЕДНИК:** Данило Дабовић начелник Општинске управе  
**ЧЛАНОВИ РЕДАКЦИОНОГ ОДБОРА:** Данило Дабовић, Барањи Силард и Деак Мариана  
Аконтација годишње претплате за «Службени лист Општине Мали Иђош» је 2.000,00 динара. Претплата се уплаћује на текући рачун бр. **840-745151843-03**– Евидентни рачун прихода Органа управе општине Мали Иђош – за Службени лист.

---

**KIADJA:** Kishegyes község Képviseelő-testülete  
**FELELŐS SZERKESZTŐ:** Dabović Danilo, a községi közigazgatás vezetője  
**A SZERKESZTŐ BIZOTTSÁG TAGJAI:** Dabović Danilo, Baranyi Szilárd és Deák Marianna  
Az évi előfizetési előleg 2.000,00 dinár. Az előfizetési előleget a **840-745151843-03** - számú folyószámlára Kishegyes község Képviseelő-testülete szerveinek bevétele – Hivatalos Lap – címre kell befizetni.

---

**IZDAVAČ:** Skupština opštine Mali Idoš  
**ODGOVORNI UREDNIK:** Danilo Dabović načelnik Opštinske uprave  
**ČLANOVI REDAKCIONOG ODBORA:** Danilo Dabović, Baranji Silard i Deak Mariana  
Akontacija godišnje preplate za «Službeni list Opštine Mali Idoš» je 2.000,00 dinara. Preplata se uplaćuje na tekući račun br. **840-745151843-03**– Evidentni račun prihoda Organa uprave opštine Mali Idoš – za Službeni list.

---







